**LICEO G. BERTO**

**Informativa inerente l'utilizzo della piattaforma**

**GOOGLE Workspace for Education**

**Servizi piattaforma Workspace**

Il Liceo “G.BERTO” di Mogliano Veneto ha attivato i servizi della piattaforma **Workspace for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa “Suite” è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d’uso: per la Workspace la proprietà dei dati rimane in capo all'utente con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di “intromissione” da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l’attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della Workspace consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all’interno dell’istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

* Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
* Archiviazione: Drive
* Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione delle classi virtuali.

Si precisa che:

* Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome, nome e anno nascita seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: nome.cognome@liceoberto.it
* Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all’interno del dominio @liceoberto.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

**Informativa**

Il presente documento vuole definire alcune regole di comportamento per il corretto utilizzo della Google Workspace sulla base degli impegni assunti dalla scuola con l’azienda.

Si evidenzia che, per i minori di anni 18, l'attivazione sarà possibile solo in presenza della liberatoria da parte di un genitore o tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

* Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di “G Suite” :(https://https://support.google.com/).
* Presentazione di Google Classroom (sito di Google):

(https://support. google. com/edu/classroom).

* Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace:

 (https://support.google.com/a/answer/6356509?hI=it).

* Termini di servizio: (https://policies.google.com/terms).
* Norme sulla privacy: (https://policies.google.com/terms).

**Regola 1 — Dichiarazione**

Dopo aver riconsegnato la dichiarazione liberatoria debitamente sottoscritta anche dal proprio genitore o tutore, lo studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Workspace.

In questo modo vi è una dichiarazione esplicita di essere a conoscenza delle presenti regole, della normativa locale, nazionale ed europea vigente in materia.

**Regola 2 — Durata del rapporto**

Il Rapporto per l’uso di Google Workspace con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell’iscrizione agli anni successivi. Non potrà essere rinnovato l’uso alle persone che perdono il titolo di “studente” del Liceo per trasferimento, conseguimento del diploma o altro.

**Regola 3 — Obblighi dello Studente**

Lo Studente si impegna:

* a conservare la password personale e a non consentirne l’uso ad altre persone;
* a comunicare immediatamente attraverso email all'indirizzo: cecilia.cecchi@liceoberto.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
* a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
* a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
* ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello Studente da parte dell’Istituto;
* ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
* Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

**Regola 4 — Limiti di Responsabilità**

L’Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

**Regola 5 — Netiquette per lo STUDENTE**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che **cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:**

1. Lo studente dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana in quanto il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente;
2. Nell’eventuale utilizzo di un PC condiviso nell'uso con altri, si userà sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità navigazione in incognito;
3. In posta e in gruppi si invieranno messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa si sta discutendo; si indicherà sempre chiaramente l’oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. Non dovranno mai essere inviate lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere “piramidale”) che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. Non si utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. Non si dovranno creare né trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. Non si dovranno creare né trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. Non si dovranno creare né trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente autorizzati;
9. Nella condivisione di documenti, non si dovrà interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
10. Non si dovrà esplorare per curiosità nei file e non si dovrà violare la riservatezza degli altri studenti;
11. L’uso del computer e della piattaforma Google Workspace dovrà avvenire in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Si precisa che:

* L’infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.
* L’informativa è conforme al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali.